



## Novedades

# Visual Sueldos 5.40

### 1. Libro de Sueldos y Recibos

- Ahora puede imprimir todas las liquidaciones de un mes en un único libro, anteriormente si tenía 3 liquidaciones en un mes, debía imprimir 3 libros.
- Por otro lado, ahora, en la impresión encolumnada, en forma opcional, elimina las asignaciones familiares y se usa ese espacio para distribuir los conceptos y ganar espacio por cada empleado, con esto **ahorrará tiempo y dinero en hojas móviles**.

Impresión

Corrida

Encolumnada

Encol, sin Asignaciones

Nº Prim. Página

Opciones de Impresión

Incluye datos de los familiares

Utiliza formulario preimpreso

Agrega espacio para firmas

Incluir todas las liquidaciones y empleados del período:

Mostrar Tipo de Liquidación

Hojas Móviles Pcia. Bs.As.

Hojas Móviles Pcia. Bs.As. (Ho)

11

Nueva opción

- Los modelos “Papel Común Gráfico” y “Usuario 2 (apaisado)”, permiten incluir un logo a elección, para visualizarlo en el membrete del mismo.

Impresión

Modelo de recibo

**Papel común (Gráfico)**

Con logo

Leyenda junto a firma del empleador (Depende del modelo de recibo)

Vista Previa

Margen Izquierdo: 1.00 cm

Margen Superior: 0.60 cm

Nro. P...

Utilizar num. guardada

Usar Firma dig...

Nueva opción para impresión

Logo en recibo

Vista Previa

100%

1 de 1

Cerrar

LIQUIDACIÓN DE HABERES LEY 20744		Recibo Nº 1				
LEG. APELLIDO Y NOMBRES		CUIL	BASICO			
01 Perez Juan		20-23556333-4	500			
DOMICILIO: San Martin 1024 0 Piso: Dpto: -		EGRE SO:				
DOCUMENTO	INGRESO	CALIFICACION	TAREA	O. SOCIAL		
23555323	0 1/0/1999	Empleado	Administración General			
COD	CONCEPTO	CANTIDAD	UNITARIO	HABERES	DEDUCCIONES	ASIGNACIONES
001	Sueldo Básico			500.00		
004	Horas extras 50%	2.50		0.00		
005	Horas extras 100%	3.00		0.00		
006	Zona desfavorable			100.00		
...				...		



## 2. Exportación a Sicoss/Declaración en línea (F931)

- Se mejoró notablemente el proceso, dado que se contemplan las jornadas parciales que deben exportarse como jornadas totales en Remuneraciones 4 y 8.
- Los remunerativos y no remunerativos se exportan a Remuneración 9 también.
- Se agregó la posibilidad de exportar los adicionales de Obra Social existentes en algunos gremios, debido a dos nuevos tipos de *Categorías Sicoss* dentro de la pantalla de definición de *Conceptos*.

Titulo de Impresión:

Imprimir en Recibos de Liquidación

Categoría SICOSS: **Sueldo** Categoría Ganancias: No Aplica

Dias Trabajados  
Adicionales  
Premios  
Decreto 788/05  
Horas Trabajadas

Este concepto constituye la retención

**Aporte Adic. OS**  
**Importe R4 y R8 Para Tiempo F**

Validar

Nuevos tipos de Categorías Sicoss.

- La grilla de exportación, ahora muestra TODOS los campos que se incluyen en el archivo Txt, por lo que tiene control total sobre lo exportado.

Planilla de exportación a SICOSS

CUIL	Exced. S.S.	Exced. O.S.	Localidad	Imponible 2	Imponible 3	Imponible 4	Cod. Siniestrado	Corresponde_Reducc.
2023553334				799.40	799.40	799.40	00	F

Generar Archivo Cancelar

Muestra todos los campos de la exportación y además permite su edición y modificación.

- Se actualizaron tablas de modalidades de contratación, situaciones de revista, actividades, etc.



### 3. Importar Empleados con Excel

- Podrá importar empleados nuevos cargándolos en una plantilla Excel, esto permitirá ahorrar muchísimo tiempo a la hora de ingresar el personal de una nueva empresa.

Legajo *	Apellido *	Nombre *	Cuil *	Tipo Doc. **	Nro. Documento *	Estado Civil **	Fecha Nacimiento *	Género **

Legajo	Apellido	Nombre	CUIL	Estado Civil	Fecha Nac.	Fecha Ing.	Nº Doc.
1	PEREZ	JUAN CARLOS	Inválido	Casado/a	25/12/1980	01/05/2016	25885885
2	GOMEZ	MARIO	23302225559	Casado/a	30/05/1985	01/05/2016	30222555
3	GONZALEZ	JULIO	20404443330	Soltero/a	09/05/1979	01/05/2016	40444333

Total de registros importados: 3    Correctos: 2    Ignorados: 1

Generar archivo    Importar archivo    Aceptar    Cancelar

### 4. Copiar empleados de una empresa a otra

- Podrá copiar empleados con todos sus datos a otra empresa, permitiendo esto tener más de una empresa con el mismo personal, pero cargándolo una única vez.

Selección de Personal

Empresa: COMERCIO.EJEMPLO

Listado de Personal:

Legajo	Nombre y Apellido
1	GABRIELA GARCIA
2	CARLOS GOMEZ

\*NOTA: Para selección de varios empleados presione la tecla Ctrl y de click en el empleado a seleccionar  Seleccionar Todos

Aceptar    Cancelar

Puede copiar uno o más empleados desde otra empresa.



## 5. Nuevas funciones para fórmulas en conceptos

- Se agregó una nueva función, llamada “VALORANT” que permite obtener el importe de un determinado concepto en el recibo anterior del empleado, por ejemplo, si tiene un concepto que representa un adelanto en efectivo, con código "010", con VALORANT(010) podemos obtener el valor del adelanto, del recibo anterior, a los fines de descontarlo. El concepto permite recuperar remuneraciones o descuentos del recibo anterior del empleado.
- Se ha agregado la función “TOTALMES” que permite calcular la sumatoria del importe un determinado concepto, durante el mes de la liquidación activa (sin incluir la activa). Por ejemplo, si deseo calcular, el total de pagos realizados para un concepto con código 120 durante todo el mes, la fórmula TOTALMES(120) arrojará la suma de todos los valores que se encuentren en los recibos (no importa cuántos) del mes en curso.
- Se ha agregado la función “BRUTOMES” que permite calcular la sumatoria de todos los conceptos remunerativos percibidos en el mes (sin incluir la liquidación activa).

## 6. Cálculo de antigüedad automática

- Ahora puede seleccionar si los años se tomarán de 365 o 360 días para cubrir situaciones especiales.

Empresas Personal Conceptos Recibos Impresión de Informes y Recibos Herramientas y Configuración Eventos y tareas

ERRAMIENTAS Y CONFIGURACIÓN

Configuración General Configuración Tablas Empresas Perfiles de Acceso Configuración de Usuarios Configuración Laborales Ganancias

No solicitar usuario y contraseña al inicio

Información MOPRE

Valor de MOPRE:	Cantidad Máxima MOPRE:
1066.440	75
	Cantidad Mínima MOPRE:
	3

Uso en red

Servidor

Opciones de Liquidación

Ordenar la nómina de personal al liquidar por: Nombres

Utilizar años de 365 días en lugar de 360 días para ANTIG

Topes Máximos Aportes y Contribuciones Patronales

Mínimo Remunerativo:	Máximo Remunerativo:
1,329.31	42,202.17
Mínimo Remunerativo con SAC	Máximo Remunerativo con SAC
1,440.04	43,303.26

## 7. Búsqueda

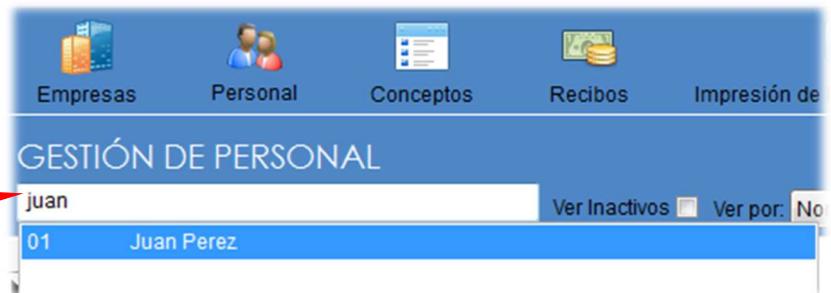
- Ahora en la pantalla de *Empresas* puede buscar ingresando parte de la Razón Social o Cuit, se despliega la lista de coincidencias.

Puede buscar fácil y rápido ingresando parte de la Razón Social o CUIT.



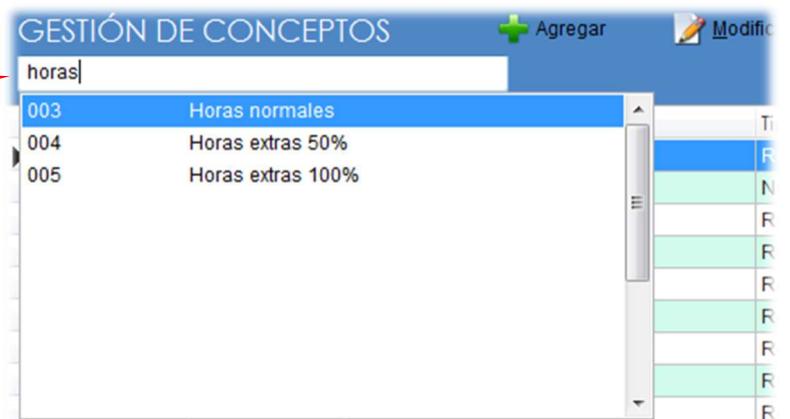
- En la pantalla de *Personal* puede buscar por legajo, nombre, apellido, además de permitir el filtro por departamento, lo cual es sumamente importante en empresas con muchos empleados.

Puede buscar fácil y rápido ingresando legajo, nombre, apellido



- En la pantalla *Conceptos* puede buscar ingresando parte del código o descripción, se despliega la lista de coincidencias.

Puede buscar fácil y rápido ingresando parte del código o descripción.

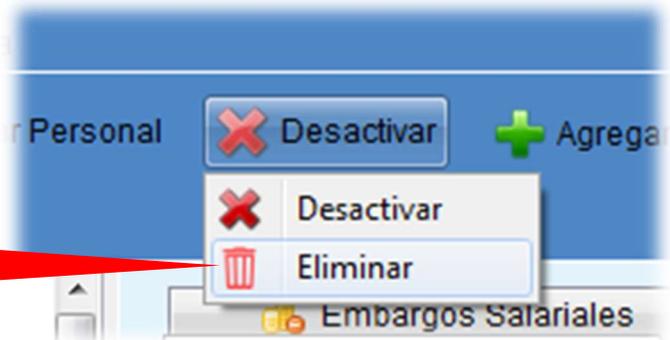


## 8. Eliminación de personal

- Se agregó la opción de eliminar definitivamente un empleado, ahora puede optar por desactivar para ocultarlo, o borrarlo definitivamente.



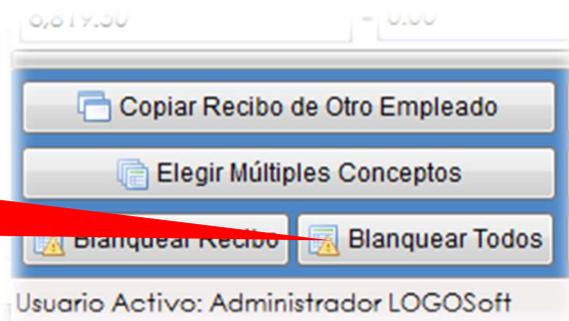
Puede eliminar definitivamente un empleado.



## 9. Varios

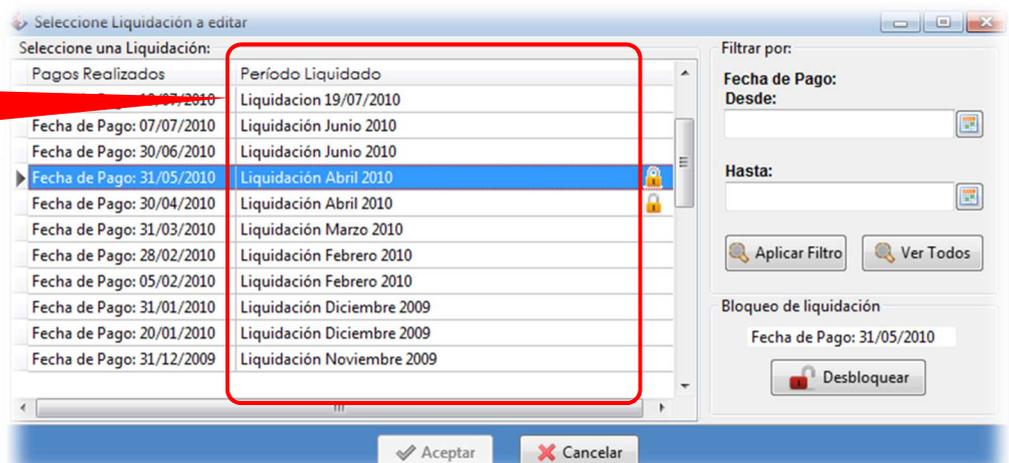
- Se agregó un botón en la pantalla de *Recibos* que permite eliminar todos los conceptos incluidos en cada recibo, con una única acción.

Puede blanquear todos los recibos de una liquidación presionando un botón.



- Se agregó la columna *Período Liquidado* en la pantalla de *Editar Liquidación Archivada* que permite identificar de forma más fácil la liquidación deseada.

Nueva columna  
Período Liquidado



- Se agregó un botón Editar Liquidación dentro de la ventana de *Histórico de recibos*, facilitando de esta manera la edición de liquidaciones archivadas.

Permite localizar y editar fácilmente liquidaciones archivadas.

