

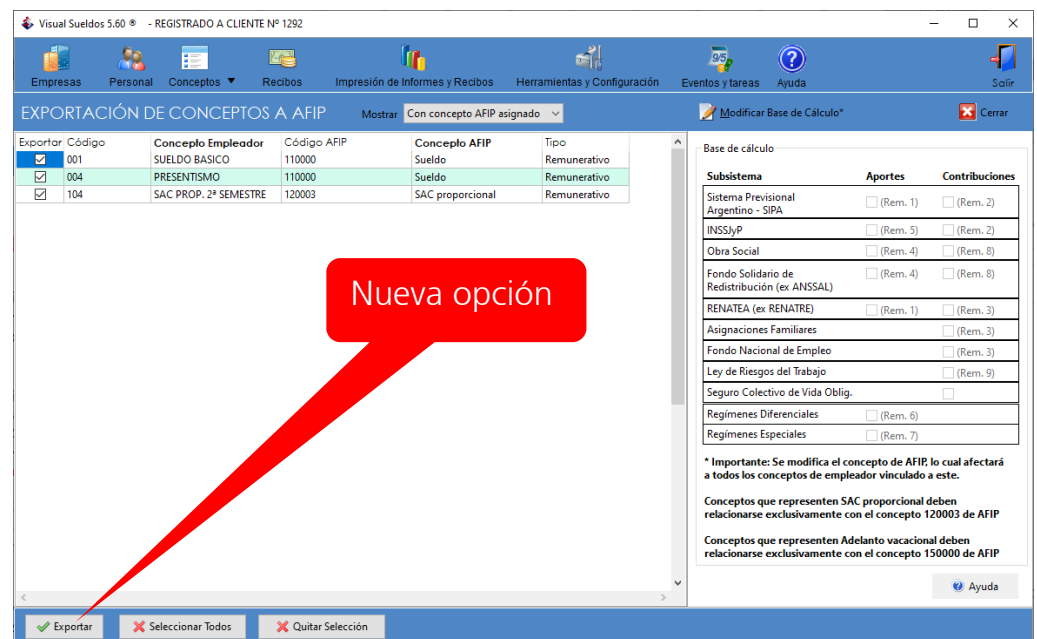


Novedades

Visual Sueldos 5.60

1. Soporte para Libro de Sueldos Digital

- Se ha incluido la posibilidad de parametrizar los conceptos de Visual Sueldos con los de AFIP para poder realizar una correcta asociación y exportación de los mismos.



Base de cálculo

Subsistema	Aportes	Contribuciones
Sistema Previsional Argentino - SIPA	<input type="checkbox"/> (Rem. 1)	<input type="checkbox"/> (Rem. 2)
INSSyP	<input type="checkbox"/> (Rem. 5)	<input type="checkbox"/> (Rem. 2)
Obra Social	<input type="checkbox"/> (Rem. 4)	<input type="checkbox"/> (Rem. 8)
Fondo Solidario de Redistribución (ex ANSSAL)	<input type="checkbox"/> (Rem. 4)	<input type="checkbox"/> (Rem. 8)
RENATEA (ex RENATRE)	<input type="checkbox"/> (Rem. 1)	<input type="checkbox"/> (Rem. 3)
Asignaciones Familiares		<input type="checkbox"/> (Rem. 3)
Fondo Nacional de Empleo		<input type="checkbox"/> (Rem. 3)
Ley de Riesgos del Trabajo		<input type="checkbox"/> (Rem. 9)
Seguro Colectivo de Vida Oblig.		<input type="checkbox"/>
Regímenes Diferenciales	<input type="checkbox"/> (Rem. 6)	
Regímenes Especiales	<input type="checkbox"/> (Rem. 7)	

* Importante: Se modifica el concepto de AFIP, lo cual afectará a todos los conceptos de empleador vinculado a este.

Conceptos que representen SAC proporcional deben relacionarse exclusivamente con el concepto 120003 de AFIP

Conceptos que representen Adelanto vacacional deben relacionarse exclusivamente con el concepto 150000 de AFIP

- Puede modificar cada uno de los conceptos de la liquidación y su asociación frente a los subsistemas de la Seguridad Social, ya que ello incide en la determinación de las distintas "Bases imponibles" a partir de las cuales AFIP calculará los aportes y contribuciones que correspondan, destinados a los diferentes "Subsistemas de la Seguridad Social", al momento de generar la declaración jurada de Seguridad Social (DDJJ).



2. Importación de deducciones y/o cargas familiares desde SiRADIG Empleador

- Ahora podrá importar los archivos XMLs obtenidos desde SiRADIG Empleador, tanto las deducciones informadas por cada empleado a través del SiRADIG Trabajador, así como las cargas familiares asociadas al personal.

Nueva opción

Visual Sueldos 5.60

GESTIÓN DE PERSONAL

Importar Familiares de SiRADIG

Importar Personal Desactivar Agregar Modificar Básicos y Sumas Fijas Cerrar

Buscar por Legajo, Nombre o Apellido Ver Inactivos Ver por: Nombres Filtrar por departamento

Legajo: 1

Apellido y Nombres: [] CUIL: []

Embargos Salariales Contribuciones Laborales Ganancias Sindicatos

Datos Personales Datos de Empresa Remuneraciones Familiares

Legajo: 1

Nombres: [] Apellido: [] Foto: []

Tipo de Documento: DNI Nro. de Documento: [] Nacionalidad: ARGENTINA

F. Nacimiento: 09/06/1983 Género: Masculino Estado Civil: Casado/a

Nro. Telefónico: 0 Nro. Celular: [] Nro. Emergencias: []

Correo Electrónico: []

Domicilio - Calle: [] Domicilio - Número: 0 Departamento: [] Piso: 0

Zona Rural: [] Localidad: [] Provincia: Santa Fe Código Postal: 3080

Usuario Activo: Administrador LOGosoft Empresa Activa: [] Estado: Liquidación nueva

Nueva opción

Deducciones de Ganancias

Deducciones de Ganancias del Personal

Modificar Importe Eliminar Importar XML desde SiRADIG Cerrar

1 Vergara Javier Luis

Nombre	Importe	Fecha de Pago	Tipo	Emisor	Fecha Aporte
Cuotas Médico-Asistenciales		09/09/2019	Manual		
Primas de Seguro para el caso de		09/09/2019	Manual		
Donaciones		09/09/2019	Manual		
Intereses Préstamo Hipotecario		09/09/2019	Manual		
Gastos de Sepelio		09/09/2019	Manual		
Gastos Médicos y Paramédicos		09/09/2019	Manual		
Deducción del Personal Doméstic		09/09/2019	Manual		
Aporte a Sociedades de Garantía		09/09/2019	Manual		
Vehiculos de Corredores y Viajan		09/09/2019	Manual		
Gastos de Movilidad e Intereses d		09/09/2019	Manual		
Gastos de Adquisición de Indumer		09/09/2019	Manual		
Alquiler de Inmuebles destinados		09/09/2019	Manual		
Primas de Ahorro correspondiente		09/09/2019	Manual		
Aportes correspondientes a Plane		09/09/2019	Manual		
Adquisición de Cuotapartes de Fo		09/09/2019	Manual		

Importe: []

2019

Mostrar: Todas las deducciones

Ver todas las deducciones del año

Mostrar detalles importados

Ordenar por: Nombre



3. Generación de DDJJ UOCRA

- Se incluyó la generación del archivo txt necesario para su importación en la DDJJ de UOCRA, solo debe completar los datos del personal en la pestaña Sindicatos > UOCRA

Visual Sueldos 5.60 - REGISTRADO A CLIENTE Nº 1292

Empresas Personal Conceptos Recibos Impresión de Informes y Recibos Herramientas y Configuración Eventos y tareas Ayuda

GESTIÓN DE PERSONAL Importar Personal Desactivar Agregar Modificar Básicos y Sumas Fijas Cerrar

Buscar por Legajo, Nombre o Apellido Ver Inactivos Ver por Nombres Filtrar por departamento Quitar filtro

Legajo Apellido y Nombres CUIL

Datos Personales Datos de Empresa Remuneraciones Familiares
Embargos Salariales Contribuciones Laborales Ganancias Sindicatos

UOCRA EC Rosario

Categoría: Oficial Especializado

Convenio: Calafaccionistas

Afiliado
 Administración Pública

Usuario Activo: demo Estado: Editando liquidación archivada

Nueva opción

Impresión

Impresión de reportes Cerrar

Seleccione la empresa: SERVEMP GROUP SAS Seleccione una liquidación: Liquidación

Conceptos Personal SICORE Descuentos Totales Centros de Costo Exportar a Visual Conta Declaración en el SICOSS Libro de Sueldos Digital FAECYS
Aportes y Contribuciones Boleto Planilla de Firmas Planilla Banco Planilla de Sueldos Recibos Libro de Sueldos Impresión Libro Ganancias / F1357 Fondo de Desempleo

Empleado	Cuenta	CUIL	Base de Cálculo	Porcentaje	Monto Cese	Exporta Remunerativo	Exporta Fondo Cese
			22745.80	12.00	2729.50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Atención: Puede editar el % de cada empleado directamente en la tabla, el aporte se recalculará automáticamente. El total remunerativo se calcula sobre las liquidaciones guardadas de cada empleado.

Incluir las liquidaciones del período: Incluir las liquidaciones entre dos fechas

Desde: 01/01/2018 Hasta: 31/12/2018

Imprimir Planilla Imprimir Recibos Generar Archivo DDJJ UOCRA

Datos de la liquidación: Período Abonado: 06/2019 2º QUINCENA/MES Lugar de Pago: S.M.DE TUCUMAN Fecha de Pago: 05/07/2019

Otros Parámetros: Impresión ordenada por: Apellido Departamento a mostrar: Todos

Nómina de Empleados con Liquidación (No se muestran aquellos que no tengan un recibo en la liquidación activa)

Legajo	Nro	Nombre del empleado	Fecha de Egreso	CUIL
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Considerar empleados dados de baja

Marcar Todos Desmarcar Todos Calcular Monto



4. Generación de archivo para AEC Rosario

- Se incluyó la generación del archivo txt, solo debe completar los datos del personal en la pestaña Sindicatos > AEC Rosario

Visual Sueldos 5.60 - REGISTRADO A CLIENTE Nº 1292

GESTIÓN DE PERSONAL

UOCHA: **AEC Rosario**

Categoría: B

Puesto: Cajero

Licencia: Sin licencia

Afiliado

*Campos en negrita son obligatorios

Aceptar Cancelar

Usuario Activo: demo Empresa Activa: Estado: Editando liquidación archivada

Impresión de reportes

Seleccione la empresa: Seleccione una liquidación: Liquidación Actual

Archivos y Contribuciones | Boleto | Planilla de Firmas | Planilla Banco | Planilla de Sueldos | Recibos | Libro de Sueldos | Preimpresión Libro | Ganancias / F1357 | Fondo de Desempleo

Conceptos | Personal | SICORE | Descuentos | Totales | Centros de Costo | Exportar a Visual Conta | Declaración en línea/SICOSS | Libro de Sueldos Digital | FAECYS

Sucursal:

Archivo Excel a generar: Examinar **Generar archivo para AEC Rosario**

Abrir planilla Excel luego de generada

Incluir todas las liquidaciones y empleados del periodo: 01 2018 Por Fecha de Pago Incluir conceptos no remunerativos

Datos de la liquidación: Período Abonado: 06/2019 2º QUINCENA/MES Lugar de Pago: S.M.DE TUCUMAN Fecha de Pago: 05/07/2019

Otros Parámetros: Impresión ordenada por: Apellido Departamento a mostrar: Todos

Nómina de Empleados con Liquidación (No se muestran aquellos que no tengan un recibo en la liquidación activa)

Legajo	Nro	Nombre del empleado	Fecha de Egreso	CUIL
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Considerar empleados dados de baja

Marcar Todos Desmarcar Todos Emitir planilla