

# VISUAL SUELDOS

## Versión 5.80

---

### Novedades y Mejoras

Enero 2026

**Logosoft**  
[www.sistemas.org](http://www.sistemas.org)

#### Contenido

Introducción.....	2
Nuevas Funcionalidades .....	2
1. Asistente de Inteligencia Artificial para Fórmulas .....	2
2. 90 Convenios Colectivos de Trabajo Preconfigurados .....	3
3. Actualización Automática de Topes de Aportes AFIP.....	3
4. Previsualización Mejorada de los Recibos en Pantalla de Liquidación.....	4
5. Nuevo Formato ARCA F1359 Versión 2.0.....	5
6. Importación de Relojes de Control de Acceso .....	5
7. Completado Masivo de Cantidades e Importes .....	6
8. Clonación de Empleados.....	6
9. Plantillas de Recibos Modernizadas .....	6
10. Edición de Fórmulas en Pantalla de Liquidación .....	7
11. Búsqueda y Filtrado Mejorado de Empleados .....	8
12. Mejoras en Reportes – Búsqueda de Personal .....	8
13. Mejoras en Reportes - Liquidaciones .....	9
14. Mejoras en Reportes – Planilla de Sueldos .....	9
15. Mejoras en Reportes – Exportación a Visual Conta Mejorada .....	9
Soporte y Contacto.....	10

# Introducción

Visual Sueldos 5.80 representa una actualización significativa que incorpora inteligencia artificial, automatización de procesos regulatorios y mejoras sustanciales en la experiencia del usuario. Esta versión está diseñada para simplificar las tareas de liquidación de haberes y garantizar el cumplimiento normativo con ARCA.

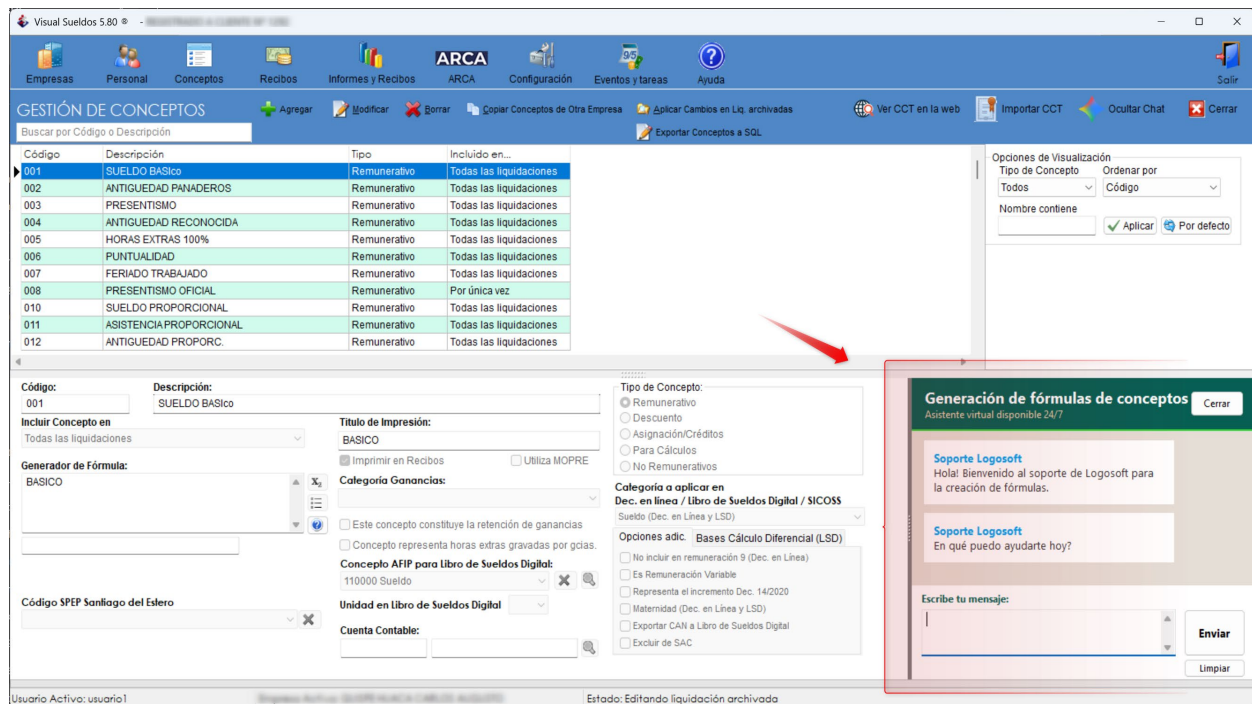
A continuación, presentamos las principales novedades

## Nuevas Funcionalidades

### 1. Asistente de Inteligencia Artificial para Fórmulas

Nuevo asistente integrado basado en Gemini que ayuda a los usuarios a crear y validar fórmulas de conceptos de liquidación. El asistente conoce toda la sintaxis de Visual Sueldos, palabras clave válidas (BASICO, BRUTO, NETO, ANTIG, etc.) y la legislación laboral argentina.

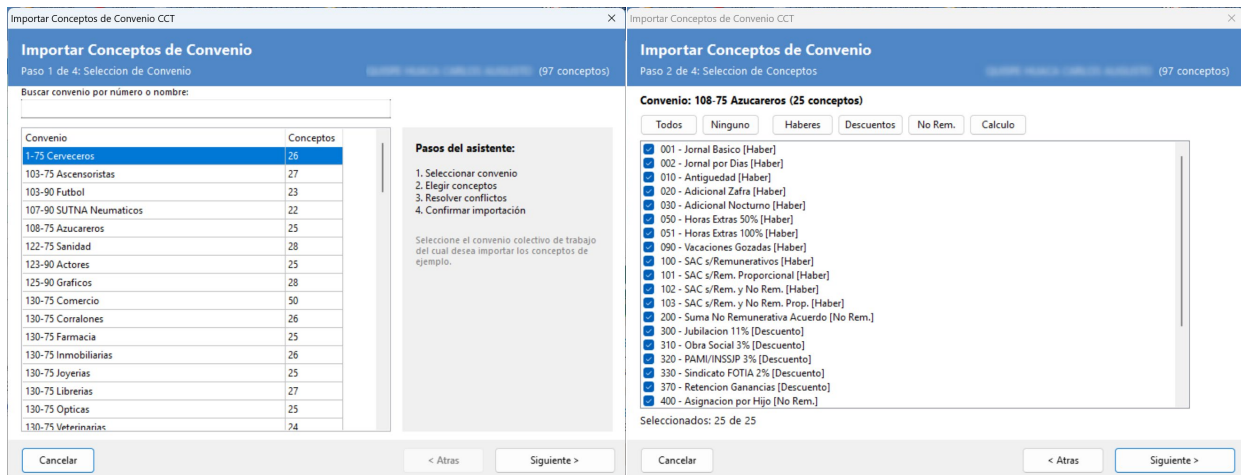
- Generación automática de fórmulas basadas en descripción en lenguaje natural
- Conocimiento integrado de 74+ palabras clave del sistema
- Acceso contextual desde la pantalla de conceptos
- Soporte para funciones matemáticas, tablas de antigüedad y referencias entre conceptos



## 2. 90 Convenios Colectivos de Trabajo Preconfigurados

Sistema completo de importación de convenios colectivos con empresas demo listas para usar. Incluye los principales CCT del país con todos sus conceptos, fórmulas y códigos ARCA correctamente parametrizados.

- Comercio, Gastronómicos, UOCRA, Metalúrgicos, SMATA, Sanidad y 84 convenios más
- Escalas de antigüedad configuradas para cada convenio
- Códigos ARCA/AFIP correctos para Libro de Sueldos Digital



**Importar Conceptos de Convenio CCT**

**Importar Conceptos de Convenio**  
Paso 1 de 4: Selección de Convenio (97 conceptos)

Buscar convenio por número o nombre:

Convenio	Conceptos
1-75 Cerveceros	26
103-75 Ascensoristas	27
103-90 Futbol	23
107-90 SUTNA Neumáticos	22
108-75 Azucareros	25
122-75 Sanidad	28
123-90 Actores	25
125-90 Graficos	28
130-75 Comercio	50
130-75 Corralones	26
130-75 Farmacia	25
130-75 Inmobiliarias	26
130-75 Joyerías	25
130-75 Librerías	27
130-75 Ópticas	25
130-75 Veterinarias	24

**Pasos del asistente:**

1. Seleccionar convenio
2. Elegir conceptos
3. Resolver conflictos
4. Confirmar importación

Seleccione el convenio colectivo de trabajo del cual desea importar los conceptos de ejemplo.

**Importar Conceptos de Convenio CCT**  
Paso 2 de 4: Selección de Conceptos (97 conceptos)

**Convenio: 108-75 Azucareros (25 conceptos)**

Todos Ninguno Haberes Descuentos No Rem. Calculo

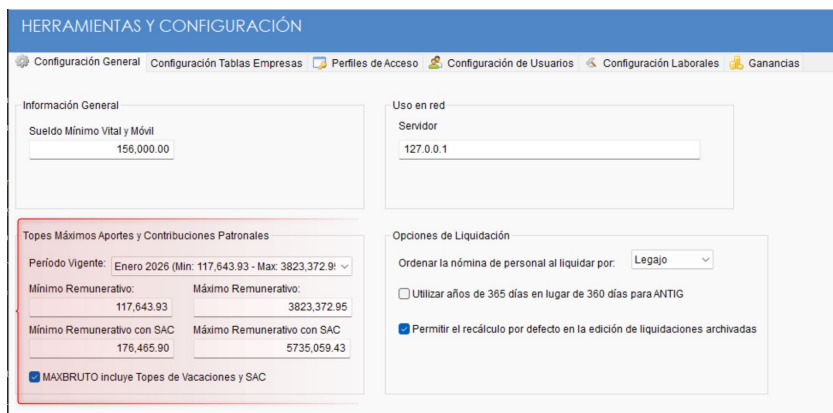
- ☒ 001 - Jornal Basico [Haber]
- ☒ 002 - Jornal por Dias [Haber]
- ☒ 010 - Antigüedad [Haber]
- ☒ 020 - Adicional Zafra [Haber]
- ☒ 030 - Adicional Nocturno [Haber]
- ☒ 050 - Horas Extras 50% [Haber]
- ☒ 051 - Horas Extras 100% [Haber]
- ☒ 090 - Vacaciones Gozadas [Haber]
- ☒ 100 - SAC s/Remunerativos [Haber]
- ☒ 101 - SAC s/Rem. Proporcional [Haber]
- ☒ 102 - SAC s/Rem. y No Rem. [Haber]
- ☒ 103 - SAC s/Rem. y No Rem. Prop. [Haber]
- ☒ 200 - Suma No Remunerativa Acuerdo [No Rem.]
- ☒ 300 - Jubilación 11% [Descuento]
- ☒ 310 - Obra Social 3% [Descuento]
- ☒ 320 - PAMI/INSSJP 3% [Descuento]
- ☒ 330 - Sindicato FOTIA 2% [Descuento]
- ☒ 370 - Retención Ganancias [Descuento]
- ☒ 400 - Asignación por Hijo [No Rem.]

Seleccionados: 25 de 25

## 3. Actualización Automática de Topes de Aportes AFIP

Sistema automático de actualización de los topes mínimos y máximos de aportes y contribuciones. El sistema sincroniza diariamente con un servidor central que mantiene los valores actualizados según las resoluciones de AFIP.

- Sincronización automática al iniciar el sistema
- Historial de todos los períodos con sus valores
- Modo manual para seleccionar período específico
- Cálculo automático de bases con SAC (factor 1.5)



**HERRAMIENTAS Y CONFIGURACIÓN**

Configuración General Configuración Tablas Empresas Perfiles de Acceso Configuración de Usuarios Configuración Laborales Ganancias

**Información General**

Sueldo Mínimo Vital y Móvil: 156,000.00

**Uso en red**

Servidor: 127.0.0.1

**Topes Máximos Aportes y Contribuciones Patronales**

Período Vigente: Enero 2026 (Min: 117,643.93 - Max: 3823,372.95)

Mínimo Remunerativo:	Máximo Remunerativo:
117,643.93	3823,372.95
Mínimo Remunerativo con SAC:	Máximo Remunerativo con SAC:
176,465.90	5735,059.43

☒ MAXBRUTO incluye Topes de Vacaciones y SAC

**Opciones de Liquidación**

Ordenar la nómina de personal al liquidar por: Legajo

☐ Utilizar años de 365 días en lugar de 360 días para ANTIG


☒ Permitir el recálculo por defecto en la edición de liquidaciones archivadas


## 4. Previsualización Mejorada de los Recibos en Pantalla de Liquidación



Ahora puede visualizarse una vista previa de los recibos de los empleados, no solo de la liquidación activa, sino de cualquier otra.

Una vez en pantalla de previsualización, se puede avanzar o retroceder de liquidación del empleado seleccionado.

Empresas Personal Conceptos Recibos Informes y Recibos Asesor Configuración Eventos y tareas Ayuda

Elija un Empleado: 0036  Período Liquidación: DICIEMBRE 2025 ☒ No recalcular conceptos

Buscar por legajo, apellido, nombre  ID Liquidador: 19611




Importar de Pagos Anterior:  CUIL:  Comentario:

RECIBOS DE PAGO - Editando liquidación archivada



Recibo Remunerativo Descuento Asignación No Remunerativo Para Cálculos Embargos Relacionados

Código	Concepto *	Cantidad *	Importe *	Remuneración	Descuento	Asignación
001	BASICO	21.00	0.00	298,796.40		
002	ANTIGUEDAD	0.00	0.00	85,967.99		


Visualizador de Recibo de Haberes

Anterior **1 de 8** Siguiente  Imprimir  Cerrar 

**LIQUIDACIÓN DE HABERES LEY 2074** Recibo N° 19611

LES: 0036 APELLIDO Y NOMBRE:  CUIL:  BASICO \$ 298,796.40

DOMICILIO: Caseros Piso: Dpto:



DOCUMENTO:  INGRESO: 02/05/2006 CALIFICACIÓN: TAREA: MAESTRANZA / O.S. DE LOS EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES EGRESO:

PERÍODO ABONADO: DICIEMBRE 2025

CÓD	CONCEPTO	CANT.	UNIT.	HAB. REM.	HAB. NO REM.	DESCUENTOS
001	BASICO	21.00		298,796.40		
002	ANTIGUEDAD			85,967.99		
003	PRESENTISMO			44,851.31		
103	VACACIONES	9.00		153,666.72		
332	INCREMENTO NO REMUNERATIVO - ACUERDO		45,649.50		45,649.50	
333	PRESENTISMO ACUERDO NO REMUNERATIVO				4,526.89	
334	ANTIGÜEDAD ACUERDO NO REMUNERATIVO				8,673.41	
999	REDONDEO				0.43	
601	JUBILACION 11%					64,161.07
602	LEY 19032 3%					17,498.47
604	CUOTA SINDICAL 2.5 %					16,053.31
607	OBRA SOCIAL					36,547.98
624	APORTE SOLIDARIO OSEAC					100.00
627	CUOTA ALIMENTARIA		84,594.82			84,594.82
157	DÍAS TRABAJADOS	30.00		30.00		

Mod. Cont.: A tiempo parcial: Indeterminado/permanente Hab. Rem: 583,282.42 No Rem: 58,850.23 Deducc: 218,955.65

**SON PESOS: CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO SETENTA Y SIETE** Neto **423,177.00**






LUGAR Y FECHA DE PAGO:  Art. 12 Ley  
Mes: Pago Mensual ene  
Banco:   
Fecha: 10/01/2025





Firma y Sello del Empleador



Fórmula del Concept: BASICO/30\*CAN

Tipo de Concept: Remunerativo Tipo Ganancia:   
Tipo Sicos: Sueldo Código AFII: 110000

Total en Remuneración	Total en Descuento	Total en Asignación	Total Neto	Remunerativo	No Remunerativo	Tope Ap. y Cont. Min:	Tope Ap. y Cont. Max:
642,132.65	- 218,955.65	+ 0.00	= 423,177.00	583,282.42	58,850.23	16,881.84	548,651.90

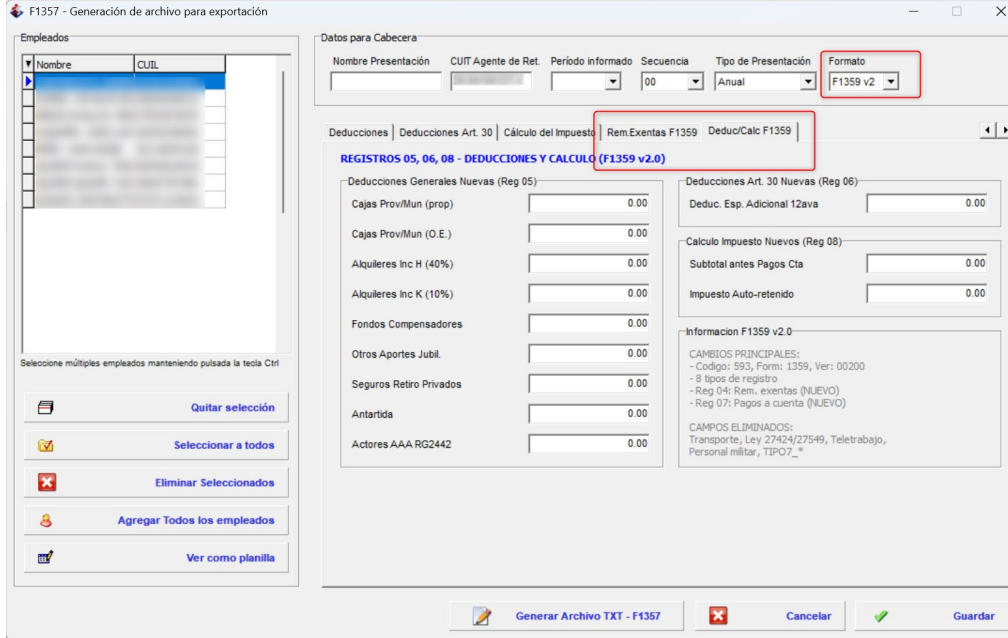
 Copiar Recibo de Otro Empleado  Recalcular Recibo  Recalcular todos  Información  Valor Variables (\*) Columnas editables con doble c

 Elegir Múltiples Conceptos  Actualizar Cantidades e Importes  Básicos y Sumas Fijas  Más acciones...

 Editar CAN o IMP del concepto seleccionado en todos los empleados  Ver Previsualización de Recibo

## 5. Nuevo Formato ARCA F1359 Versión 2.0

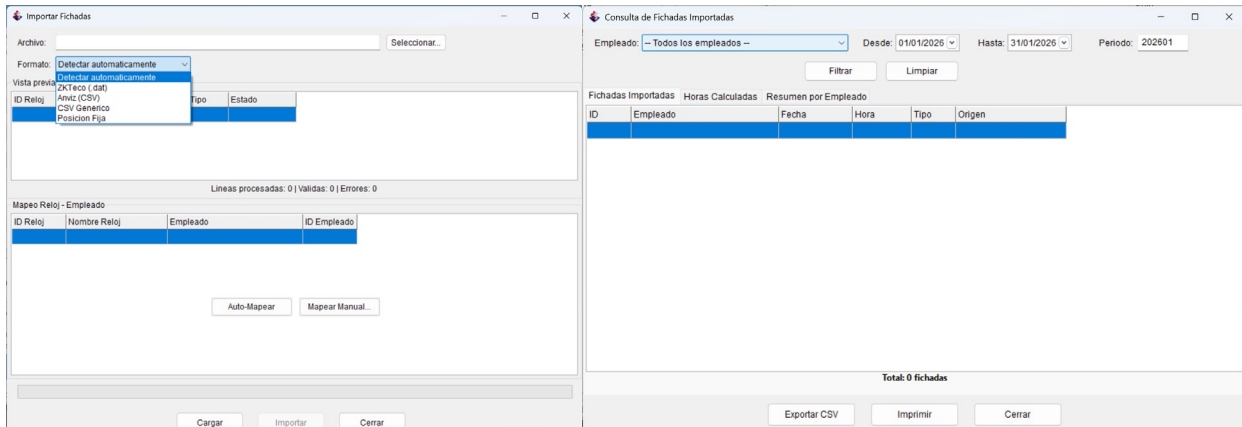
Soporte completo para el nuevo formato de declaración jurada F1359 v2.0, manteniendo compatibilidad con el formato F1357 anterior. El sistema detecta automáticamente qué formato usar según la configuración del empleado.



## 6. Importación de Relojes de Control de Acceso

Nuevo módulo para importar datos de control de asistencia desde dispositivos biométricos y relojes de fichada. Soporta múltiples formatos y calcula automáticamente horas trabajadas, extras y llegadas tarde.

- Soporte para ZKTeco (attlog.dat), Anviz CSV y formatos genéricos
- Configuración flexible de concepto destino para cada cálculo
- Integración automática con liquidación activa
- Recálculo automático de totales tras importación
- Vista previa de datos antes de importar

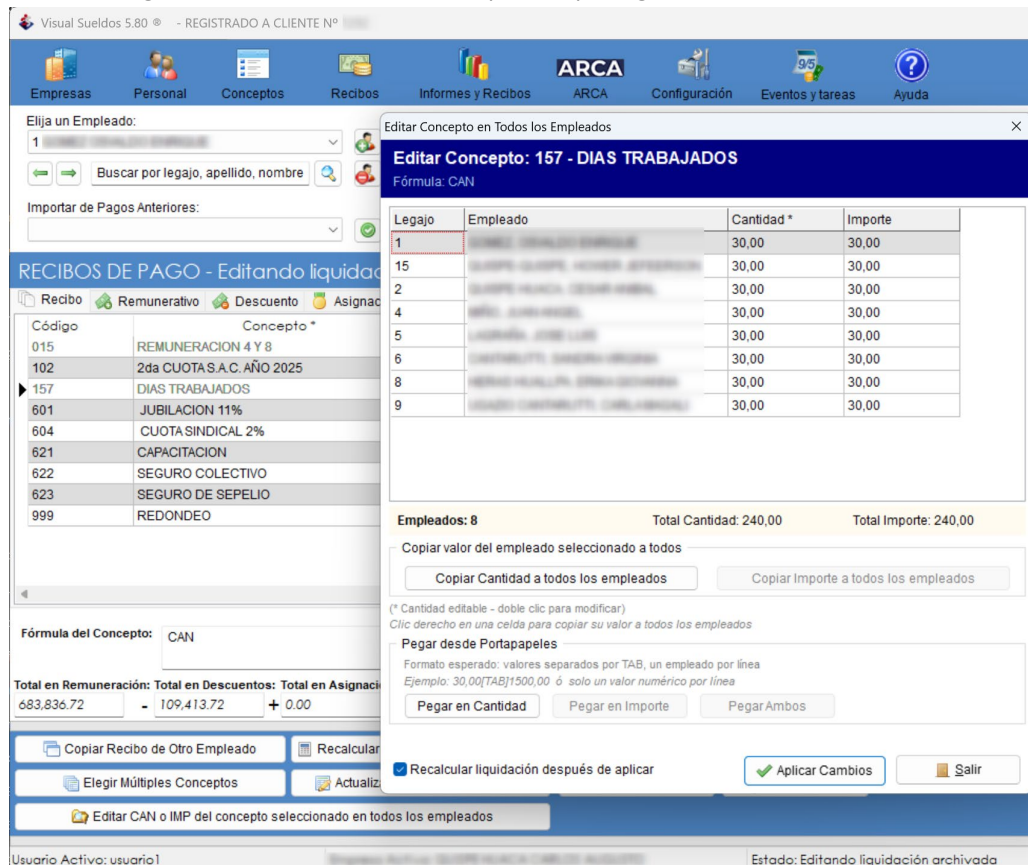




## 7. Completado Masivo de Cantidades e Importes

Nueva funcionalidad para editar valores de conceptos en forma masiva para todos los empleados. Permite copiar un valor a todos los empleados o pegar datos desde Excel.

- Menú contextual "Copiar este valor a todos los empleados"
- Pegado masivo desde Excel (Ctrl+V) en grilla de conceptos



Visual Sueldos 5.80 - REGISTRADO A CLIENTE Nº

Empresas Personal Conceptos Recibos Informes y Recibos ARCA Configuración Eventos y tareas Ayuda

Elija un Empleado: 1

Buscar por legajo, apellido, nombre

Importar de Pagos Anteriores:

**RECIBOS DE PAGO - Editando liquidación**

Recibo Remunerativo Descuento Asignación

Código	Concepto *
015	REMUNERACION 4 Y 8
102	2da CUOTAS A.C. AÑO 2025
157	DIAS TRABAJADOS
601	JUBILACION 11%
604	CUOTA SINDICAL 2%
621	CAPACITACION
622	SEGURO COLECTIVO
623	SEGURO DE SEPELIO
999	REDONDEO

Fórmula del Concepto: CAN

Total en Remuneración: 683,836.72 - Total en Descuentos: 109,413.72 + Total en Asignación: 0.00

Copiar Recibo de Otro Empleado Recalcular

Elegir Múltiples Conceptos Actualizar

Editar CAN o IMP del concepto seleccionado en todos los empleados

Usuario Activo: usuario1 Estado: Editando liquidación archivada

**Editar Concepto en Todos los Empleados**

Editar Concepto: 157 - DIAS TRABAJADOS

Fórmula: CAN

Legajo	Empleado	Cantidad *	Importe
1	...	30,00	30,00
15	...	30,00	30,00
2	...	30,00	30,00
4	...	30,00	30,00
5	...	30,00	30,00
6	...	30,00	30,00
8	...	30,00	30,00
9	...	30,00	30,00

Empleados: 8 Total Cantidad: 240,00 Total Importe: 240,00

Copiar valor del empleado seleccionado a todos

Copiar Cantidad a todos los empleados Copiar Importe a todos los empleados

(\* Cantidad editable - doble clic para modificar)

Clic derecho en una celda para copiar su valor a todos los empleados

Pegar desde Portapapeles

Formato esperado: valores separados por TAB, un empleado por línea

Ejemplo: 30,00[TAB]1500,00 ó solo un valor numérico por línea

Pegar en Cantidad Pegar en Importe Pegar Ambos

☒ Recalcular liquidación después de aplicar

Aplicar Cambios Salir

## 8. Clonación de Empleados

Nuevo botón para duplicar rápidamente un registro de empleado completo, ideal para cargar personal con datos similares o crear plantillas.

- Copia todos los campos del empleado seleccionado
- Genera automáticamente nombre "Copia de [Apellido]"
- Limpia CUIL para evitar duplicados

## 9. Plantillas de Recibos Modernizadas

Nuevos diseños de recibos de sueldo con estética contemporánea, manteniendo toda la información requerida pero con mejor organización visual.

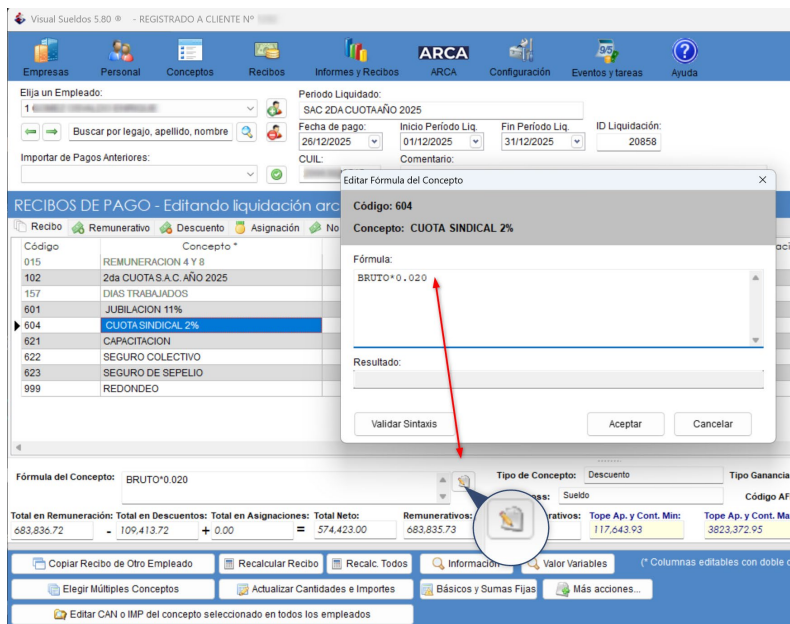
- Esquema de colores profesional (azul corporativo y celeste)
- Tipografía mejorada para mejor legibilidad

LIQUIDACIÓN DE HABERES LEY 20744		Recibo N° 14	
LEG. APELLIDO Y NOMBRES	CUIL	BÁSICO	
01		\$ 533634	
DOMICILIO: 0 Piso: Dpto: -			
DOCUMENTO	INGRESO	CALIFICACIÓN	TAREA
11/12/2024	ADMINISTRATIV	ADMINIST	O SOCIAL
O.S. DE LOS EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES			
PERÍODO ABONADO: DIC Y 2do SAC 2025			
CÓD	CONCEPTO	CANT.	UNIT.
001	BÁSICO		533,634.00
002	ANTIGÜEDAD		5,336.34
003	ASISTENCIA		44,896.23
013	ACUERDO SEP/ABRIL2025		0.00
102	2da CUOTA S.A.C. 2025		289,051.75
302	SUMA FLJA NO REMUNERATIVA		50,000.00
601	JUBILACION 11%		96,021.02
602	LEY 19032 3\$		26,187.55
621	OBRA SOCIAL JORNADA COMPLETA		52,375.10
999	REDONDEO		0.35
Mod. Cont.: Nuevo periodo de prueba			
Hab. Rem:		872,918.32	No Rem: 50,000.35 Deducc: 174,583.67
SON PESOS: SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO		Neto: 748,335.00	
LUGAR Y FECHA DE PAGO: , 05/01/2026			
Art. 12 Ley 17250		Recibí conforme el importe neto de la presente liquidación	
Mes: NOVIEMBRE 2025		y duplicado de la misma conforme a la ley vigente	
Banco:			
Fecha: 05/12/2025		Firma	

## 10. Edición de Fórmulas en Pantalla de Liquidación

Nueva opción para editar la fórmula de un concepto directamente desde la liquidación, sin necesidad de ir a la pantalla de conceptos.

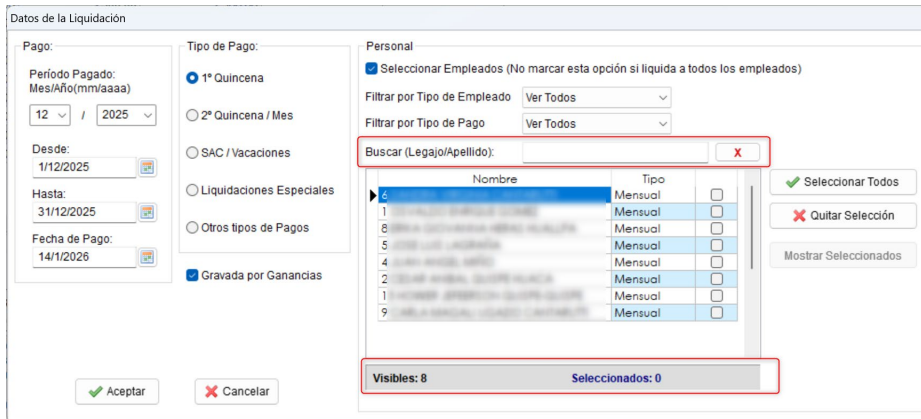
- Acceso desde menú contextual del concepto
- Validación de sintaxis en tiempo real
- Opción de actualizar también el concepto origen
- Recálculo automático tras modificación
- Indicador visual de fórmula válida/inválida



## 11. Búsqueda y Filtrado Mejorado de Empleados

Sistema de búsqueda avanzada en grillas de empleados con preservación inteligente de selecciones.

- Búsqueda por apellido, nombre o número de CUIL
- Filtrado en tiempo real mientras escribe
- Preservación de selecciones al cambiar filtros
- Botón "Mostrar todos los seleccionados"
- Contador de empleados visibles y seleccionados



**Datos de la Liquidación**

**Pago:**  
 Período Pagado: Mes/Año(mm/aaaa)  
 12 / 2025  
 Desde: 1/12/2025  
 Hasta: 31/12/2025  
 Fecha de Pago: 14/1/2026

**Tipo de Pago:**  
☒ 1ª Quincena  
☐ 2ª Quincena / Mes  
☐ SAC / Vacaciones  
☐ Liquidaciones Especiales  
☐ Otros tipos de Pagos  
☒ Gravada por Ganancias

**Personal**  
☒ Seleccionar Empleados (No marcar esta opción si liquida a todos los empleados)  
 Filtrar por Tipo de Empleado: Ver Todos  
 Filtrar por Tipo de Pago: Ver Todos  
 Buscar (Legajo/Apellido):  X

Nombre	Tipo	
6	Mensual	<input type="checkbox"/>
1	Mensual	<input type="checkbox"/>
8	Mensual	<input type="checkbox"/>
5	Mensual	<input type="checkbox"/>
4	Mensual	<input type="checkbox"/>
2	Mensual	<input type="checkbox"/>
1	Mensual	<input type="checkbox"/>
9	Mensual	<input type="checkbox"/>

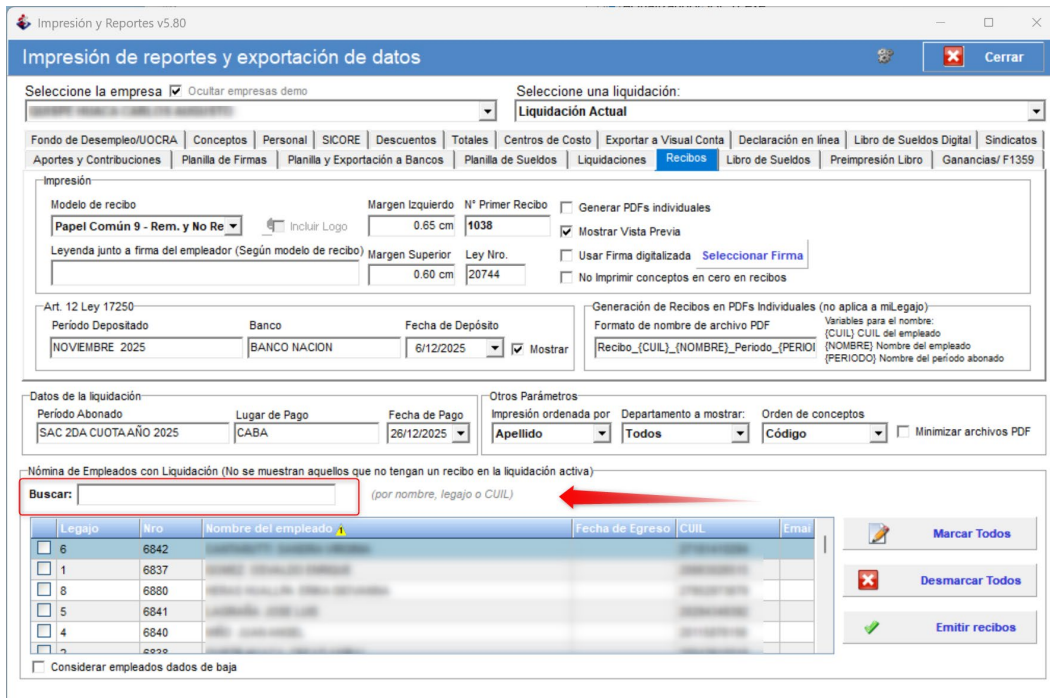
Visibles: 8      Seleccionados: 0

Botones:  Seleccionar Todos,  Quitar Selección,  Mostrar Seleccionados

Botones inferiores:  Aceptar,  Cancelar

## 12. Mejoras en Reportes – Búsqueda de Personal

Sistema de búsqueda en grilla de empleados con preservación inteligente de selecciones.



**Impresión y Reportes v5.80**

**Selección de empresa:** ☒ Ocultar empresas demo

**Selección de liquidación:** Liquidación Actual

**Fondos y Contribuciones:** Fondo de Desempleo/UOCRA, Aportes y Contribuciones, Planilla de Firmas, Planilla y Exportación a Bancos, Planilla de Sueldos, Liquidaciones, Recibos, Libro de Sueldos, Preimpresión Libro, Ganancias/ F1359

**Impresión:**  
 Modelo de recibo: Papel Común 9 - Rem. y No Re  
 Margen Izquierdo: 0.65 cm  
 N° Primer Recibo: 1038  
 Leyenda junto a firma del empleador (Según modelo de recibo)  
 Margen Superior: 0.60 cm  
 Ley Nro.: 20744  
☐ Generar PDFs individuales  
☒ Mostrar Vista Previa  
☐ Usar Firma digitalizada  
☐ No imprimir conceptos en cero en recibos

**Art. 12 Ley 17250**  
 Período Depositado: NOVIEMBRE 2025  
 Banco: BANCO NACION  
 Fecha de Depósito: 6/12/2025  
☒ Mostrar

**Generación de Recibos en PDFs Individuales (no aplica a mLegajo):**  
 Formato de nombre de archivo PDF: Recibo\_(CUIL)\_(NOMBRE)\_Periodo\_(PERIODO)  
 Variables para el nombre: (CUIL) CUIL del empleado, (NOMBRE) Nombre del empleado, (PERIODO) Nombre del período abonado

**Datos de la liquidación:**  
 Período Abonado: SAC 2DA CUOTA AÑO 2025  
 Lugar de Pago: CABA  
 Fecha de Pago: 26/12/2025

**Otros Parámetros:**  
 Impresión ordenada por: Apellido  
 Departamento a mostrar: Todos  
 Orden de conceptos: Código  
☐ Minimizar archivos PDF

**Nómina de Empleados con Liquidación (No se muestran aquellos que no tengan un recibo en la liquidación activa):**  
 Buscar:  (por nombre, legajo o CUIL)

Legajo	Nro	Nombre del empleado	Fecha de Egreso	CUIL	Email
<input type="checkbox"/>	6	6842			
<input type="checkbox"/>	1	6837			
<input type="checkbox"/>	8	6880			
<input type="checkbox"/>	5	6841			
<input type="checkbox"/>	4	6840			

☐ Considerar empleados dados de baja

Botones:  Marcar Todos,  Desmarcar Todos,  Emitir recibos



### 13. Mejoras en Reportes - Liquidaciones

Ahora se puede tomar un rango de fechas sin límites y exportar a Excel el resultado.

Fondo de Desempleo/UOCRA | Conceptos | Personal | SICORE | Descuentos | Totales | Centros de Costo | Exportar a Visual Conta | Declaración en línea | Libro de Sueldos Digital | Sindicatos | Aportes y Contribuciones | Planilla de Firmas | Planilla y Exportación a Bancos | Planilla de Sueldos | **Liquidaciones** | Recibos | Libro de Sueldos | Preimpresión Libro | Ganancias/ F1359

Liquidaciones realizadas

Período Liquidado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha de Pago	Remunerativos	No Rem.	Asignaciones	Descuentos	Neto
<No data to display>								

Fecha Desde: 1/12/2025 Fecha Hasta: 31/12/2025 Por Fecha de Pago Actualizar planilla Exportar a Excel

### 14. Mejoras en Reportes – Planilla de Sueldos

Ahora se puede tomar un rango de fechas sin límites y exportar a Excel el resultado de manera directa.

Emisión de planilla de sueldos

☒ Generar planilla Excel de detalle ☐ Abrir planilla Excel luego de generada Formato Excel: Excel 2003 o inferior (\*.xls)

Archivo Excel a generar:  Examinar

☐ Incluir liquidaciones y empleados del período:

Fecha Inicial de cálculo: 1/12/2025 Fecha Final de cálculo: 31/12/2025 Por Fecha de Pago

Generar Excel

### 15. Mejoras en Reportes – Exportación a Visual Conta Mejorada

Ahora se puede visualizar el resultado de la exportación realizada en pantalla.

Asiento Contable Generado

Título del Asiento: Devengamiento de Sueldos y Jornales Empresa: Empresa de Prueba S.A.

Fecha: 15/01/2026

Período: Período 2005 - 2006

Código Cuenta	Nombre de la Cuenta	Debe	Haber
5200000002		0.00	0.00
5100000000		0.00	0.00
5200000000		0.00	0.00
5200000003		0.00	0.00

Diferencia: \$ 0.00 Total Debe: \$ 0.00 Total Haber: \$ 0.00

Cerrar Exportar a Excel

## Soporte y Contacto

Para consultas sobre la actualización o asistencia técnica:

- ✓ Web: [www.sistemas.org](http://www.sistemas.org)
- ✓ Soporte: [soporte@sistemas.org](mailto:soporte@sistemas.org)

*Visual Sueldos 5.80 - Simplificando la liquidación de haberes en Argentina*